

1° AVVISO ANNO 2016
“Acquisto beni materiali con finalità sociale”

ART. 1 PROMOTORE E OBIETTIVI DEL AVVISO

La Fondazione della Comunità Salernitana Onlus promuove un avviso in collaborazione con il Fondo Bcc di Sassano con l'obiettivo di:

- **Sostenere progetti per l'acquisto di beni e attrezzature durevoli necessari alla realizzazione di interventi di utilità sociale** promossi da organizzazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio della provincia di Salerno nel rispetto del D.Lgs 460/97, finalizzati al potenziamento dei servizi alla persona o volti a garantire condizioni di vita migliori a persone che versano in situazioni di disagio anche dipendenti dal bisogno di mobilità e di socialità, alla tutela delle fasce più deboli della società e a favorire l'accesso alle nuove tecnologie.
- Permettere a molti di compiere un gesto concreto e significativo per la propria comunità sostenendo i progetti selezionati con una donazione.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda singole organizzazioni senza scopo di lucro con sede legale e/o operativa nel territorio della provincia di Salerno, rientranti in una delle seguenti tipologie:

- ✓ Enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile (in nessun caso persone fisiche);
- ✓ Cooperative sociali (L.381/91);
- ✓ Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (L.222/85);
- ✓ Associazioni di promozione sociale (L.383/00);
- ✓ Associazioni di volontariato (L.266/91)
- ✓ Associazioni Sportive Dilettantistiche che svolgono attività rivolte a soggetti svantaggiati ai sensi del D. Lgs 4 dicembre 1997 n. 460.

Sono esclusi gli Enti pubblici territoriali.

ART. 3 RISORSE A DISPOSIZIONE

La **Fondazione** mette a disposizione **50.000 euro** per il sostegno di interventi di utilità sociale, provenienti dal proprio Fondo Attività Erogative.

ART. 4 AMMONTARE DEI PROGETTI E DEI CONTRIBUTI

Il costo di ogni singolo progetto non potrà essere **inferiore ad euro 1.250,00** e **superiore ad euro 5.000,00**.

La **Fondazione** si riserva di prendere in considerazione eventuali progetti che per la loro particolare utilità o natura dovessero esporre costi superiori alla soglia indicata.

La donazione che verrà erogata dalla Fondazione non potrà superare il **95%** del costo del progetto. La donazione richiesta, in ogni caso, non potrà essere **inferiore ad euro 1.187,50** e **superiore ad euro 4.750,00** per ciascun progetto.

La parte restante dovrà essere finanziata **con disponibilità proprie dell'Organizzazione proponente**.

Le organizzazioni dovranno impegnarsi a suscitare da parte di individui, imprese, enti, etc donazioni pari al 25% del costo complessivo del progetto. Le donazioni, che saranno raccolte, saranno portate ad incremento del Patrimonio della Fondazione.

Riceveranno la donazione della Fondazione solo le organizzazioni che avranno raggiunto l'obiettivo di raccolta nei termini stabiliti dall'Avviso.

ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione entro **le ore 12.00 del 29 luglio**, salvo proroga, in ottemperanza a quanto prescritto nel presente bando. Entro il **12 settembre**, sul sito della Fondazione, verrà pubblicata la lista dei progetti selezionati.

Il termine utile per la raccolta delle donazioni, pari al 25% del costo complessivo dalla Fondazione, è fissato entro il **12 novembre**, salvo proroga motivata che non potrà essere superiore a dieci giorni.

Successivamente verranno rese note le Organizzazioni che hanno conseguito l'obiettivo di raccolta delle donazioni, condizione indispensabile per poter dare avvio alle attività del progetto

I progetti dovranno essere realizzati, salvo proroga motivata, entro **3 mesi** dalla data di selezione del progetto. Entro tale termine dovrà essere effettuato l'acquisto di tutti i beni previsti, pena la revoca della donazione della Fondazione.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere formulate esclusivamente utilizzando il modulo per la presentazione del progetto e la richiesta della donazione della Fondazione (Allegato 1) scaricabili dal sito della Fondazione.

Le domande dovranno pervenire presso la sede della Fondazione a mezzo posta (farà fede il timbro postale) o consegnate a mano, all'indirizzo: Via Romualdo II Guarna, 11 – 84121 Salerno, con oggetto: **1° avviso anno 2016**.

In caso di consegna a mano, i progetti dovranno essere presentati in busta chiusa e corredati dalla copia della lettera di accompagnamento su cui la Fondazione provvederà ad apporre il timbro di avvenuta ricezione.

Le domande inviate entro la data del **29 luglio 2016** ma pervenute presso gli uffici della Fondazione oltre 10 giorni dalla suddetta data di scadenza, non saranno considerate ammissibili.

Ogni Organizzazione potrà presentare un solo progetto. Non potranno essere pertanto presentate più domande di donazione a valere sul medesimo avviso dalla stessa Organizzazione. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente, sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata.

ART. 7 COSA SI SOSTIENE

Il bando sostiene l'acquisto di beni e di attrezzature durevoli direttamente connessi alla realizzazione di attività e servizi di utilità sociale rivolti a persone in situazioni di disagio e finalizzati ad uno dei seguenti

bisogni: mobilità, socialità, formazione, accesso a nuove tecnologie, espressione e comunicazione; prevenzione e cura.

La Fondazione, nel verificare i beni da acquistare, potrà proporre all'Organizzazione Selezionata un fornitore in cui il bene o un bene simile, a parità di condizioni d'uso, potrà essere di un costo inferiore rispetto a quello presentato.

ART. 8 COSA NON SI SOSTIENE

Non verrà considerato il finanziamento per:

- ✓ l'acquisto di beni strumentali le cui finalità non rientrino nelle categorie definite dall'art. 7 del presente avviso;
- ✓ spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
- ✓ l'acquisto di beni il cui scopo, direttamente o indirettamente, preveda finalità lucrative;
- ✓ l'acquisto di beni per i quali è già presente una donazione della Fondazione della Comunità Salernitana;
- ✓ le richieste di acquisto presentate da una Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammessi verranno valutati e selezionati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione tenendo conto dei seguenti criteri di orientamento:

- ✓ requisiti di serietà ed affidabilità del soggetto richiedente;
- ✓ coerenza con gli obiettivi dell'avviso;
- ✓ urgenza dell'intervento rispetto al bisogno sociale;
- ✓ ricadute dell'intervento sulla qualità della vita dei destinatari;
- ✓ impatto dell'intervento sul territorio;
- ✓ azioni che l'organizzazione intende intraprendere per stimolare le donazioni presso altri soggetti del territorio.

ART. 10 PROMOZIONE E RACCOLTA DONAZIONI

Per ottenere il sostegno della Fondazione, le Organizzazioni dovranno coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al **25% del costo complessivo del progetto**. **Ciò significa che non basta essere selezionati per avere la donazione della Fondazione ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità. Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione proponente.**

I progetti selezionati saranno pubblicizzati dalla Fondazione attraverso il proprio sito in cui verrà dato ampio risalto ai progetti al fine di suscitare la raccolta di donazioni presso privati cittadini, Enti, club di Servizio e aziende.

Nell'ambito della promozione e della raccolta di donazioni, l'Organizzazione dovrà impegnarsi a promuovere il progetto con l'organizzazione di un evento pubblico in cui sarà presentata alla comunità l'iniziativa. L'organizzazione di questo evento pubblico dovrà essere comunicato alla Fondazione, almeno con una settimana di anticipo, al fine di permettere la partecipazione dei rappresentanti della Fondazione.

Le donazioni dovranno pervenire direttamente alla Fondazione e comunque essere effettuate da soggetti terzi e non dalle Organizzazioni beneficiarie.

Eventuali donazioni che siano frutto di una raccolta realizzata in occasione di un evento potranno essere trasferite alla Fondazione dall'Organizzazione beneficiaria, con una lettera in cui viene dichiarata la provenienza della raccolta a favore del progetto.

Esempio di un progetto del costo di Euro 5.000 con copertura dell'95%

	Importo progetto	Donazione Richiesta alla Fondazione	Cofinanziamento Organizz. con disponibilità proprie	Donazioni da raccogliere pari al 25% del costo complessivo del progetto (obiettivo)	Donazioni raccolte	Differenza rispetto all'obiettivo	Donazione della Fondazione	Somma Extra
A	5.000	4.750	250	1.250	1.250	0	4.750	0
B	5.000	4.750	250	1.250	1.500	+ 250	4.750	250
C	5.000	4.750	250	1.250	1.000	-250	0	750

Le donazioni maggiori o minori dell'obiettivo di raccolta, rispettivamente caso "B" e caso "C", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione di nuovi progetti e/o attività sociali e dovranno essere rendicontate alla Fondazione.

Le donazioni maggiori dell'obiettivo di raccolta, rispettivamente caso "B", verranno erogate all'Organizzazione a copertura della quota di cofinanziamento e comunque fino al massimo dell'importo di cofinanziamento previsto oppure, a discrezione dell'organizzazione, potranno incrementare il patrimonio della Fondazione.

Le eventuali risorse residue, stanziare per il presente avviso e non erogate, causate anche da rinunce alla realizzazione del progetto, resteranno nella disponibilità della Fondazione per l'attività erogativa.

Art. 11 CONTI CORRENTI SU CUI DONARE

Per donare è possibile effettuare un bonifico bancario su uno dei conti intestati alla "Fondazione della Comunità Salernitana Onlus" presso le seguenti banche:

- Banca Prossima SpA, sede di Milano - IBAN IT39R0335901600100000006993;
- Banca di Credito Cooperativo di Fisciano, sede di Fisciano (SA) - IBAN IT531080837621000000 0106163;
- compilare un bollettino di conto corrente postale intestato a Fondazione della Comunità Salernitana Onlus n. 1004916043. I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione;
- effettuare un versamento sul c/c postale Codice IBAN IT38 R076 0115 2000 0100 4916 043.

La causale da indicare è la seguente "**Nome progetto e/o codice numerico - 1° avviso 2016**".

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 esclusivamente per le finalità del avviso.

Art. 12 EROGAZIONE DELLA DONAZIONE E RENDICONTAZIONE

La Fondazione erogherà la donazione all'Organizzazione beneficiaria in due tranches:

- il 60% in anticipo alla firma della lettera di accettazione della donazione;
- il restante 40% alla conclusione del progetto previa presentazione e verifica della relazione finale e di regolare documentazione fiscalmente valida, pari all'importo complessivo del progetto.

Nel caso in cui si ritenesse di erogare una donazione inferiore a quanto richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti, se:



▪ accetta di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare, indicando come intende reperire tali risorse, e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto. In alternativa dichiara di non riuscire ad integrare la somma che si è deciso di non erogare. In quest'ultimo caso l'Organizzazione o rinuncia al progetto e lo comunica con lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare la donazione stanziata o, in alternativa, decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato.

La rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre **trenta giorni** dalla conclusione delle attività, compilando il modulo di rendicontazione scaricabile dal sito della Fondazione e disponibile presso la sede, a cui dovranno essere allegati i documenti di spesa indicati nel manuale di gestione del progetto presente sul sito della Fondazione.

La Fondazione, previa verifica della validità della documentazione contabile e sociale presentata, corrisponderà le somme dovute entro i 30 giorni successivi.

Le donazioni aggiuntive, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno elementi di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento della donazione stanziata.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti finanziati e verificarne l'effettiva realizzazione al fine di garantire che le risorse erogate vengano effettivamente impiegate per perseguire gli obiettivi dichiarati.

E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione sul bene che verrà acquistato previo revoca del contributo.

ART. 13 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto.

ART. 14 BENEFICI FISCALI

La Fondazione farà pervenire ai donatori, ove necessario o su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che il bonifico bancario è titolo già sufficiente per l'ottenimento dei benefici fiscali.

Le donazioni effettuate alla Fondazione da persone fisiche o da enti soggetti all'imposta sul reddito delle società, sono deducibili dal reddito complessivo nel limite del 10% del reddito dichiarato e comunque nella misura massima di 70.000 euro annui.

ART. 15 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le domande dovranno pervenire esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta della donazione (Allegato 1) scaricabile dal sito della Fondazione che dovrà essere timbrato e firmato dal legale rappresentante dell'Organizzazione richiedente.



Fondazione
della Comunità
Salernitana
Onlus

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti **documenti obbligatori in formato cartaceo e digitale**:

1. Modulo per la presentazione del progetto e richiesta della donazione (Allegato 1) firmati e timbrati dal legale rappresentante dell'Organizzazione proponente **(anche su CD sia in formato doc che pdf)**;
2. Almeno due preventivi di spesa per l'acquisto del bene strumentale per il quale si richiede la donazione (anche su CD);
3. Piano finanziario dettagliato da cui risulta come si intende coprire la differenza tra il costo complessivo del progetto e quanto richiesto (nel caso di progetti di importo superiore ad euro 5.000). **E' possibile indicare i contributi richiesti ad altri enti. In tal caso occorre allegare al modulo di presentazione una lettera di impegno sottoscritta da costoro** (anche su CD).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti **documenti obbligatori solo in formato digitale**:

1. Copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale della Organizzazione proponente;
2. Statuto e atto costitutivo vigente con attestazione di conformità all'originale del rappresentante legale dell'Organizzazione proponente;
3. Ultimo bilancio (o rendiconto) approvato dagli Organi sociali competenti;
4. Attuale composizione degli organi sociali dell'Organizzazione;
5. Breve descrizione delle attività svolte dall'Organizzazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni a tale documentazione.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a:

Andrea Pastore

Fondazione della Comunità Salernitana Onlus

Via Romualdo II Guarna, 11 Salerno

tel 089 253375 fax 089/2571359

E-mail: info@fondazionecomunitasalernitana.it

Sito web: www.fondazionecomunitasalernitana.it

Salerno, 27 giugno 2016

Il Presidente
Antonia Autuori