



**FONDO PATRIMONIALE CITTÀ DI BARONISSI**  
**A SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI DELLA COMUNITÀ DI BARONISSI**  
**PRESSO LA FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ SALERNITANA ONLUS**

**1° AVVISO ANNO 2013**  
**“ASSISTENZA ANZIANI ATTRAVERSO LE CARITAS PARROCCHIALI”**

**Art. 1 Promotore**

La Fondazione della Comunità Salernitana Onlus, su impulso del “**Fondo patrimoniale Città di Baronissi**”, emette un avviso con l’intento di sollecitare le Caritas Parrocchiali che operano nella comunità di Baronissi a promuovere progetti di utilità sociale anche in rete tra loro, in favore di persone anziane appartenenti alla Comunità di Baronissi, che versano in situazioni di disagio.

**Art. 2 Obiettivi**

Il Fondo, attraverso l’avviso, intende:

- **Individuare progetti di utilità sociale** che possano contribuire a migliorare la qualità della vita della Comunità di Baronissi e a rafforzare i legami di solidarietà all’interno della comunità, incoraggiando il coinvolgimento responsabile di tutti i cittadini;
- **Garantire condizioni di vita più dignitose a persone anziane residenti nel Comune di Baronissi che versano in condizioni di disagio** (monofamiglia, soli, non autosufficienti, con redditi bassi, etc.), attestate da relazione socio - ambientale dei Servizi Sociali del Comune di Baronissi, attraverso il sostegno di interventi utili a garantirne l’autonomia e l’integrazione nei contesti di vita sociale, quali il supporto alle incombenze della vita quotidiana (es. cura della casa, spesa, pagamento delle bollette, ritiro dei farmaci, ecc.); l’accompagnamento alla mobilità (es. visite specialistiche, prescrizione farmaci, ecc.); la promozione di interventi di prossimità e di buon vicinato, attività di incentivazione del volontariato attivo degli anziani verso la comunità.

**Art. 3 Ambiti di intervento**

- Assistenza sociale
- Assistenza socio - sanitaria

**Art. 4 Soggetti ammissibili**

L’Avviso è rivolto alle singole Parrocchie o reti di Parrocchie con sede legale nel Comune di Baronissi, presso cui sono formalmente costituite le Caritas Parrocchiali.

**Art. 5 – Ammontare dei progetti e della donazione della Fondazione**

Il costo totale dei progetti non potrà essere **inferiore a 2.500 euro** e **superiore a 10.000 euro**. Tale costo va articolato nelle voci di spesa del piano finanziario di cui al modulo di presentazione della domanda.

**La Fondazione si riserva di ammettere anche progetti dal costo superiore ove accompagnati da un piano finanziario dal quale risulti in modo assolutamente certo come il Soggetto Responsabile riesca a coprire la differenza.**

La donazione che verrà erogata dalla Fondazione non potrà superare **il 95%** del costo totale del progetto. La parte restante dovrà essere finanziata come segue:

- **con disponibilità già proprie del Soggetto Responsabile** e/o mediante il reperimento di risorse, da parte dello stesso Soggetto presso altri soggetti da indicare nel piano finanziario.

## **Art. 6 Termini di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione entro **il 17 gennaio 2014, alle ore 17.00**, in ottemperanza al regolamento che segue. Entro il **2 febbraio 2014** verranno pubblicati sul sito della Fondazione i progetti selezionati.

I progetti della durata massima di **12 mesi**, dovranno essere realizzati, salvo proroga motivata. Entro tale termine dovrà essere speso l'importo totale del progetto.

In ogni caso non verrà concessa una **proroga** superiore a **due mesi** a far corso dalla data prevista per la loro conclusione. Per i progetti non ancora avviati dopo due mesi dalla sottoscrizione della convenzione, occorre che il Soggetto Responsabile faccia avere alla Fondazione una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.

I termini entro cui dovranno essere effettuate le raccolte di donazioni in favore dei progetti selezionati verranno indicati nelle convenzioni di attuazione dei progetti.

## **Art. 7 - Regolamento**

Le domande dovranno essere formulate esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta della donazione (Allegato 1) scaricabile dal sito della Fondazione e dal sito del Comune di Baronissi

Esse dovranno pervenire al protocollo della Fondazione con consegna a mano, a mezzo corriere e/o a mezzo posta entro la data del **17 gennaio 2014** alle ore **17.00**, ai seguenti indirizzi: Via Romualdo II Guarna, 11 – 84121 Salerno con oggetto: **"1° AVVISO 2013 - FONDO CITTÀ DI BARONISSI"**.

In caso di consegna a mano, i progetti dovranno essere presentati in busta chiusa e corredati dalla copia della lettera di accompagnamento su cui la Fondazione provvederà ad apporre il timbro di avvenuta ricezione.

Le domande inviate entro la data del **17 gennaio 2014** ma pervenute presso gli uffici della Fondazione oltre 7 giorni dalla suddetta data di scadenza, non saranno considerate ammissibili.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta della donazione o la mancanza di documenti richiesti, costituirà motivo di inammissibilità della domanda.

Il Soggetto Responsabile dovrà fornire un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

## **Art. 8 - Cosa si sostiene**

Saranno privilegiati i progetti che prevedono azioni quali:

- Interventi di prossimità e di vicinanza
- Attività di aggregazione
- Interventi di aiuto nell'acquisto di beni di prima necessità
- Attività di incentivazione del volontariato attivo degli anziani verso la comunità

## **Art. 9 - Cosa non si sostiene**

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione del Soggetto richiedente o di debiti e spese pregressi alla data di presentazione della richiesta
- I progetti già avviati alla data di presentazione
- Gli interventi generici non finalizzati
- Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere, a meno che non siano finalizzate alla valorizzazione e/o alla pubblicizzazione di un progetto
- I progetti presentati da un soggetto, ma a totale beneficio di altro soggetto ovvero realizzati da soggetto diverso

## **Art. 10 - Selezione progetti**

I progetti, previa verifica della regolarità formale compiuta dalla struttura tecnica della Fondazione, verranno selezionati e valutati, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta del Comitato di Indirizzo del Fondo, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, in base a un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- urgenza dell'intervento rispetto al bisogno rilevato
- coerenza con gli obiettivi del presente avviso
- innovatività del progetto
- coerenza e funzionalità della rete
- buon rapporto tra costi del progetto e reali benefici degli utenti
- mobilitazione dei volontari, beni e servizi, sfruttamento di economia di scala, etc. per una maggiore efficacia nell'utilizzo dei contributi
- ricadute dell'intervento nella qualità della vita dei destinatari
- solidità del piano finanziario (in riferimento ai progetti di importo superiore al costo totale ammissibile)

- coinvolgimento della comunità locale nella raccolta di donazioni in favore del progetto

## Art. 11 Raccolta donazioni

Per ottenere la donazione dalla Fondazione, le Caritas Parrocchiali dovranno coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al **15%** del costo totale del progetto. **Ciò significa che non basta essere selezionati per avere la donazione della Fondazione, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità.**

**Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso del Soggetto Responsabile.**

I progetti selezionati saranno pubblicizzati attraverso il sito web della Fondazione e del Comune di Baronissi.

**Le donazioni dovranno pervenire direttamente alla Fondazione in corso di realizzazione del progetto e comunque prima dell'erogazione del saldo all'Istituto Scolastico beneficiario, pena la decadenza dal residuo finanziamento previsto ed essere effettuate da soggetti terzi e non dal Soggetto Responsabile.**

Eventuali donazioni che siano frutto di una raccolta effettuata in occasione di un evento potranno essere trasferite alla Fondazione dall'Istituzione Scolastica beneficiaria, con una lettera in cui viene dichiarata la provenienza della raccolta a favore del progetto.

*Esempio di un progetto del costo di Euro 10.000 con copertura del 95%*

	Importo progetto	Importo Richiesto	Cofinanziamento Organizz. con disponibilità proprie	Donazioni da raccogliere pari al 15% del costo complessivo del progetto (obiettivo)	Donazioni raccolte	Differenza rispetto all'obiettivo	Donazione della Fondazione	Somma Extra destinata all'Organizz.	Somma destinata al Patrimonio della Fondazione
A	10.000	9.500	500	1.500	1.500	0	9.500	0	1.500
B	10.000	9.500	500	1.500	2.000	+ 500	9.500	500	1.500
C	10.000	9.500	500	1.500	1.000	-500	0	500	0

Le donazioni maggiori o minori dell'obiettivo di raccolta, rispettivamente caso "B" e caso "C", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione di nuovi progetti e/o attività sociali e dovranno essere rendicontate alla Fondazione.

Le donazioni maggiori dell'obiettivo di raccolta rispettivamente caso "B" verranno erogate all'Organizzazione a copertura della quota di cofinanziamento e comunque fino al massimo dell'importo di cofinanziamento previsto.

Le eventuali risorse residue, stanziare per il presente avviso e non erogate, causate anche da rinunce alla realizzazione del progetto, resteranno nella disponibilità della Fondazione per l'attività erogativa.

## Art. 12 - Come donare

Per donare è possibile effettuare un bonifico bancario su uno dei conti intestati alla "Fondazione della Comunità Salernitana Onlus" presso le seguenti banche:

- Banca di Credito Cooperativo di Fisciano, sede di Fisciano (SA) - IBAN IT53I080837621000000 0106163;
- Banca Prossima SpA, sede di Milano - IBAN IT39R0335901600100000006993;
  - compilare un bollettino di conto corrente postale n. 1004916043, intestato a Fondazione della Comunità Salernitana Onlus. I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione;
  - effettuare un versamento sul c/c postale Codice IBAN - IT38 R076 0115 2000 0100 4916 043. I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione.

indicando la seguente causale "**Nome progetto -1° Avviso anno 2013 - Fondo Comune di Baronissi**".

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 esclusivamente per le finalità dell'Avviso.

## Art. 13 - Erogazione della donazione della Fondazione e rendicontazione

La donazione della Fondazione sarà erogata al Soggetto Responsabile nel seguente modo:

- 40% alla sottoscrizione di apposita convenzione;
- 40% alla presentazione di relazione di attività svolta e rendicontazione intermedia a mezzo di regolare documentazione fiscalmente valida, pari a non meno del 40% dell'importo complessivo del progetto;
- il restante 20% alla conclusione del progetto ed in seguito alla presentazione e verifica di relazione finale e di regolare documentazione fiscalmente valida, pari all'importo complessivo del progetto e previa avvenuta raccolta e trasferimento di donazioni alla Fondazione, pari al 15% del costo complessivo di progetto.

Nel caso in cui si ritenesse di erogare una donazione inferiore a quello richiesto dal Soggetto Responsabile, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti, se:

accetta di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare, indicando come intende reperire tali risorse, e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto

*oppure*

dichiara di non riuscire ad integrare la somma che si è deciso di non erogare. In tal caso il Soggetto Responsabile rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare la donazione stanziata

*oppure*

decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato.

La Fondazione si riserva di rimodulare il budget riguardo le azioni progettuali proposte, riducendo le voci di spesa e le risorse volontarie ritenute, a loro insindacabile giudizio, sovrastimate.

I pagamenti relativi al progetto dovranno essere effettuati entro **trenta giorni** dalla conclusione delle attività.

La rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre **sessanta giorni** dalla conclusione delle attività, compilando il modulo di rendicontazione scaricabile dal sito della Fondazione e disponibile presso la sede, a cui dovranno essere allegati i documenti di spesa indicati nel manuale di gestione del progetto presente sul sito della Fondazione.

La Fondazione, previa verifica della validità della documentazione contabile e sociale presentata, corrisponderà le somme dovute entro i 30 giorni successivi.

Le donazioni aggiuntive, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno elementi di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento della donazione stanziata dalla Fondazione.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti finanziati e verificarne l'effettiva realizzazione al fine di garantire che le risorse erogate vengano effettivamente impiegate per perseguire gli obiettivi dichiarati.

#### **Art. 14 Adempimenti successivi**

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto.

Entro un anno dalla conclusione del progetto, l'Organizzazione beneficiaria dovrà far pervenire alla Fondazione una relazione sui benefici arrecati alla comunità a seguito della realizzazione del progetto.

#### **Art. 15 Benefici fiscali**

Le donazioni effettuate alla Fondazione da persone fisiche o da enti soggetti all'imposta sul reddito delle società, sono deducibili dal reddito complessivo nel limite del 10% del reddito dichiarato e comunque nella misura massima di 70.000 Euro annui.

I titolari di reddito di impresa possono fruire delle agevolazioni fiscali previste dall'art. 100 del Testo Unico delle imposte sul reddito e dedurre le donazioni nella misura previste di € 2065,83 o del 2% del reddito di impresa dichiarato. Si estendono anche alle imprese i benefici del D.L. 35/05 che ha introdotto il principio più dai meno versi.

La Fondazione farà pervenire ai donatori, ove necessario o su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che il bonifico bancario e la ricevuta del versamento su c/c postale sono titolo già sufficiente per l'ottenimento dei benefici fiscali.

Per usufruire dei benefici fiscali è dunque sufficiente che il donatore alleggi alla propria dichiarazione dei redditi la ricevuta del pagamento effettuato a favore della Fondazione.

Le modalità e le condizioni per l'ottenimento dei benefici fiscali dovranno essere adeguatamente pubblicizzate nelle iniziative di raccolta fondi.

#### **Art. 16 Documentazione da presentare**

Le domande dovranno pervenire esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta della donazione alla Fondazione (Allegato 1), scaricabile dal sito della Fondazione, che dovrà essere timbrato e firmato dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti **obbligatori**:

1. Modulo per la presentazione del progetto e richiesta della donazione alla Fondazione (Allegato 1) firmati e timbrati dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile (anche su CD. Il formato da presentare in formato digitale è quello doc);
2. Copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del Soggetto Responsabile e dei partner;
3. Autocertificazione del Parroco che attesti l'istituzione della Caritas Parrocchiale;
4. Ultimo bilancio (o rendiconto) della parrocchia approvato dagli Organi competenti;
5. Piano finanziario dettagliato da cui risulti come s'intende coprire la differenza tra il costo complessivo del progetto e quanto richiesto (nel caso di progetti di importo superiore a euro 10.000) **E' possibile indicare i contributi richiesti ad altri enti. In tal caso, occorre allegare al modulo di presentazione, una lettera di impegno sottoscritta da costoro.**
6. Logo (se esistente) e immagine (foto, disegno) relativa al Soggetto Responsabile possibilmente in formato digitale (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione);
7. Curriculum vitae del Soggetto Responsabile relativo agli ultimi tre anni di attività.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni a tale documentazione.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a:

**Fondazione della Comunità Salernitana Onlus** - Via Romualdo II Guarna, 11 Salerno

Tel 089 253375 fax 089 2571359, e-mail: [info@fondazionecomunitasalernitana.it](mailto:info@fondazionecomunitasalernitana.it)

sito web: [www.fondazionecomunitasalernitana.it](http://www.fondazionecomunitasalernitana.it) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 13.00.

Salerno, 10 dicembre 2013

Il Presidente Giovanni Vietri